

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                               |                      |                                 |
|---|-------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>JULIO ROBERTO PAZ SOTO</u> | CUI:                 | <u>2637 - 44272 - 0101</u>      |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-2425-2022</u>   | Acuerdo Ministerial: | <u>1083 -2022</u>               |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TÉCNICOS</u>               | Nit del Contratista: | <u>7571194</u>                  |
| Número de Factura:                                | <u>2569814570</u>             | Serie:               | <u>D961B4B8</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 4,500.00</u>            | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE 2022</u>           |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 13,209.68</u>           | Plazo del Contrato:  | <u>03/10/2022 AL 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>HEMEROTECA NACIONAL</u>    |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la atención personalizada al usuario.
- Apoyé en la revisión del buzón y extraer los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- Apoyé en sellar y engrapar los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- Apoyé en ordenar y trasladar la primera colección de periódicos al Taller de Encuadernación
- Apoyé en ordenar y trasladar la segunda colección de periódicos a la sección de Indización
- Brindé apoyo en llevar el control para concertar citas, para visitar la Hemeroteca Nacional para consulta de material
- Entregué informe mensual

JULIO ROBERTO PAZ SOTO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO TOMÁS CETO SANTIAGO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Tomás Ceto Santiago  
Director en Funciones  
Hemeroteca Nacional de Guatemala

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|   |                               |                      |                                |
|---|-------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>JULIO ROBERTO PAZ SOTO</u> | CUI:                 | <u>2637 - 44272 - 0101</u>     |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-2425-2022</u>   | Acuerdo Ministerial: | <u>1083 -2022</u>              |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TÉCNICOS</u>               | Nit del Contratista: | <u>7571194</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>2569814570</u>             | Serie:               | <u>D961B4B8</u>                |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 4,500.00</u>            | Período del Informe: | <u>03/10/2022 AL 31/12/202</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 13,209.68</u>           | Plazo del Contrato:  | <u>03/10/2022 AL 31/12/202</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>HEMEROTECA NACIONAL</u>    |                      |                                |

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en la atención personalizada al usuario.
- Apoyé en la revisión del buzón y extraer los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- Apoyé en sellar y engrapar los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- Apoyé en ordenar y trasladar la primera colección de periódicos al Taller de Encuadernación
- Apoyé en ordenar y trasladar la segunda colección de periódicos a la sección de Indización
- Brindé apoyo en llevar el control para concertar citas, para visitar la Hemeroteca Nacional para consulta de material
- Entregué informe mensual

JULIO ROBERTO PAZ SOTO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA TOMÁS CETO SANTIAGO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Tomás Ceto Santiago  
Director en Funciones  
Hemeroteca Nacional de Guatemala

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                               |                      |                                |
|---|-------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>JULIO ROBERTO PAZ SOTO</u> | CUJ:                 | <u>2637 - 44272 - 0101</u>     |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-2425-2022</u>   | Acuerdo Ministerial: | <u>1083 -2022</u>              |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TÉCNICOS</u>               | Nit del Contratista: | <u>7571194</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>2569814570</u>             | Serie:               | <u>D961B4B8</u>                |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 4,500.00</u>            | Período del Informe: | <u>03/10/2022 AL 31/12/202</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 13,209.68</u>           | Plazo del Contrato:  | <u>03/10/2022 AL 31/12/202</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: |                               |                      |                                |

HEMEROTECA NACIONAL

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la atención personalizada al usuario.
- Apoyé en la revisión del buzón y extraer los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- Apoyé en sellar y engrapar los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- Apoyé en ordenar y trasladar la primera colección de periódicos al Taller de Encuadernación
- Apoyé en ordenar y trasladar la segunda colección de periódicos a la sección de Indización
- Brindé apoyo en llevar el control para concertar citas, para visitar la Hemeroteca Nacional para consulta de material
- Entregué informe mensual

JULIO ROBERTO PAZ SOTO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO TOMÁS CETO SANTIAGO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Tomás Ceto Santiago  
Director en Funciones  
Hemeroteca Nacional de Guatemala